



NÓMINA

Paga con exactitud a tus empleados y **cumple** con tus obligaciones fiscales con el **más práctico y funcional** sistema para elaborar nóminas.



Funciones Principales:

- Establece cualquier **frecuencia de pago**: semanal, quincenal, decenal, etc.
- Registra **cualquier concepto de nómina** particular que desees manejar, además de los conceptos estándar que incluye el sistema, como: sueldo, tiempo extra, vacaciones, gratificación anual, indemnización, ISR, seguro social, etc.
- Utiliza las **variadas características** que ofrece el sistema en los conceptos de nómina, como: percepciones gravables, con exención total o parcial del ISR; pago en efectivo y en especie; retenciones tipo préstamo y ahorro; cálculo en base a montos fijos, porcentajes, días, horas, destajos, fórmulas y tablas; expresiones aritméticas para indicar fórmulas sencillas y funciones en lenguaje C para fórmulas más complejas.
- Asigna **conceptos periódicos con vigencia** para aplicarlos a los empleados en forma automática en cada nómina. Hazlo individualmente o por grupos.
- Registra **información muy completa** de tus empleados, como:
 - Número de empleado y claves múltiples.
 - Una o varias imágenes (fotos, actas, contratos, etc.).
 - Datos personales como: domicilio, sexo, estado civil, etc.
 - Campos con **información muy particular** de tu empresa, sin límite y con características individuales.
- Elabora tus nóminas de manera **muy sencilla** con diversas opciones y apoyos:
 - **Nóminas automáticas** para incluir a los empleados activos.
 - **Nóminas manuales** para incluir sólo a los empleados que se indiquen.
 - Muy útil para pagar a los **eventuales**.
 - Exportación de pagos a los principales bancos para acreditarse en cuentas de los empleados.
 - **Manejo de excepciones** a la nómina tanto generales como particulares.
 - Registro de las incapacidades para descontarlas en las nóminas.
 - Importación de movimientos en archivos de texto en formato configurable, para integrar información creada por aplicaciones externas.
 - Impresión de los recibos y cheques de nómina.
 - Consulta de los pagos y excepciones de cualquier nómina calculada.
 - Pago a los empleados según días u horas trabajadas, con manejo opcional de séptimo día.
 - Manejo de empleados de **jornada o semana reducida**.
 - Cálculo de nóminas ordinarias, con aumento de sueldos en el período a pagar, aguinaldos, reparto de utilidades, liquidaciones, vacaciones y extraordinarias.
 - **Re-cálculo de nóminas anteriores**.
 - Consulta de los pasos detallados del cálculo del ISR y de la retención del seguro social de cualquier pago de nómina.
 - Integración bancaria de los pagos de nómina que se liquidan con cheque.
- Calcula el ISR de acuerdo a la **legislación vigente**, con opción de ajustarlo en cada nómina y devolverlo en caso de retener en exceso en las nóminas anteriores del mes. Aplica el procedimiento del artículo 142 del reglamento del ISR, en las percepciones extraordinarias anuales.
- Consulta el **historial de tus empleados**: acumulados, conceptos aplicados, pagos de nómina, vacaciones pagadas e incidencias.
- **Integra tu información al SUA** para el cálculo de las aportaciones al IMSS, Infonavit y Afores.
- **Integra tu información al DIM** para elaborar las declaraciones informativas de sueldos y salarios.
- Usa **otras funciones de gran utilidad** que ofrece el sistema:

- Registro de los préstamos a los empleados para llevar un control automático de sus pagos.
- Dar seguimiento al saldo del ahorro de los empleados.
- Emisión de los **avisos afiliatorios** en formas y en archivo.
- **Cambio de sueldos y salarios** integrados a grupos de empleados y en forma individual.
- Actualización de los factores de integración del Seguro Social.
- Simulación de pagos de nómina.
- Cálculo del sueldo bruto en base al neto.
- Reportes de la nómina calculada:
 - Listado de nómina.
 - **Desglose de moneda.**
 - Relación de pagos de nómina.
 - Relaciones de nómina.
 - Ahorro de los empleados.
 - Cálculo de días de aguinaldo.
 - **Cálculo del reparto de utilidades.**
- Analiza tu información a través de estos reportes que pueden obtenerse de **cualquier periodo**, por frecuencia de pago, departamento y puesto:
 - Impuestos de nómina.
 - Crédito al salario.
 - Auxiliares de los empleados.
 - Relaciones de nómina.
 - Incidencias.
 - Relaciones de conceptos periódicos.
 - Simulación de cambios de sueldos.
 - Impuesto anual de los empleados.
 - Declaración anual de riesgos de trabajo.